

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
Y RESPALDO DE VISACIÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL  
U.A.P.O.**

Nombre: Tábata Avila Hernández

Cargo: Administrativo/ digitador

Informo que, en el período comprendido desde el **01 al 31 de julio de 2024**, realicé las siguientes labores:

- Digitación de estadística de médicas oftalmólogas.
- Ingreso y egreso de SIC, IPD y OA en plataformas SIDRA y Sigges.
- Actualización de planillas de bajo control de UAPO.

La jefatura directa, certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores, en el programa Resolutividad UAPO. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante. Sus servicios son pagados con **Boleta N° 13**.

Se anexan planillas rutificadas de rendimiento de digitación.

Danisa Ramírez A.  
Rut: [REDACTED]  
Tecnólogo(a)  
Mención Oftalmología  
UAPO Recoleta

V°B° JEFATURA DIRECTA  
UAPO  
TMO DANISA RAMÍREZ AGUILA

**Recoleta, julio 2024**











